

Vedecká agentúra *Scientia*

Základné informácie a pokyny na vyplnenie žiadosti o dotáciu/finančný príspevok na krátkodobý projekt

Vyplneniu žiadosti o dotáciu/finančný príspevok venujte primeranú pozornosť.

Časť I.

Názov projektu

Názov projektu má výstižne a v predpísanom rozsahu charakterizovať riešenú problematiku v súlade s cieľmi projektu. Nesúlad medzi názvom a obsahom projektu môže negatívne ovplyvniť hodnotenie projektu.

Anotácia projektu

Anotáciu uveďte v rozsahu vyznačenom rámčekom. Anotáciu slúži na informovanie o zameraní projektu.

Ciele projektu

Rozpíšte ciele projektu na celé obdobie riešenia projektu.

Realizačné výstupy

Špecifikujte výstupy projektu, realizované počas doby realizácie projektu.

Žiadateľ o dotáciu / riešiteľ projektu

Vyplňte podľa predtlaču. Žiadateľ/riešiteľ môže byť iba jedna fyzická osoba. Návrh krátkodobého projektu – žiadosť o dotáciu/finančný príspevok môže podávať riešiteľ, ktorým môže byť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa. Vo výbere 5 najvýznamnejších prác vedúceho projektu za celé obdobie výskumnej činnosti uvádzajte: meno autora, názov práce, časopis (vydavateľa pri knižných publikáciách), ročník, strany. Vo výbere 5 najvýznamnejších prác za celé obdobie ku každej práci v zátvorke uveďte celkový počet citácií na túto prácu. K najcitovanejšej práci uveďte zoznam citácií (v prípade, ak nemáte citácie – uveďte „nemám“).

Časť II.

Finančné zabezpečenie projektu

Pri krátkodobých projektoch je možné žiadať príspevok iba na bežné výdavky. Nie je možné žiadať o príspevok na kapitálové výdavky.

Požiadavky na bežné výdavky (BV)

Požiadavky na BV musia byť v žiadosti špecifikované a z návrhu musí vyplývať ich účelnosť. Predtlačené skupiny výdavkov sú zoskupením výdavkov podľa účelu použitia, pričom dochádza k preskupeniu jednotlivých účtovných položiek a podpoložiek v rámci kategórie

600 (bežné výdavky). Prostriedky požadované v Časti II.1. zdôvodnite v Časti II.2. konkretizáciou plánovaných výdavkov podľa jednotlivých rokov riešenia. Do finančných požiadaviek môže vedúci projektu premietnuť aj nepriame režijné (prevádzkové) náklady. Ide o náklady spojené s energiami, vodným a stočným, ktoré zamestnávateľská organizácia môže požadovať od vedúceho projektu s cieľom úhrady časti prevádzkových nákladov. Táto suma by nemala prekročiť 30 % z celkových bežných výdavkov. Je možné špecifikovať aj položky 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) a 620 (poistné a príspevok do poisťovní), pričom výška plánovaných odmien a odvodov by nemala prekročiť 70 % z celkových plánovaných prostriedkov.

Minimálna výška ročných plánovaných bežných výdavkov na nový projekt je 200 Eur.

Maximálna výška ročných plánovaných bežných výdavkov na nový projekt je 3 000 Eur.